Российская Федерация

Иркутская область

**Контрольно – ревизионная палата Шелеховского района**

# П Р И К А З

# от 5 ноября 2014 года № 7-о

**О противодействии коррупции**

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297, в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями Устава Шелеховского района, Положением «О контрольно-ревизионной палате Шелеховского муниципального района», утвержденного Решением Думы Шелеховского муниципального района от 29.09. 2011 №36-рд, приказываю:

1. Установить, что уведомление председателя Контрольно-ревизионной палаты Шелеховского района, аудитора Контрольно-ревизионной палаты Шелеховского района, муниципального служащего Контрольно-ревизионной палаты Шелеховского района о получении ими подарка в связи с их должностным положением и (или) исполнении ими служебных обязанностей, сдача и оценка подарка, реализация (выкуп) и зачисление средств, вырученных от его реализации, осуществляется в соответствии с Типовым положением о сообщение отдельными категориями лицо получении подарка, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценка подарка, реализация (выкуп) и зачисление средств, вырученных от его реализации, утвержденным Постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - Постановление).

2. Установить, что уведомление представляется:

 - на имя председателя Думы Шелеховского муниципального района - председателем и аудитором Контрольно-ревизионной палаты Шелеховского района;

 - на имя председателя Контрольно-ревизионной палаты Шелеховского района – муниципальным служащим Контрольно-ревизионной палаты Шелеховского района.

3. Уведомление регистрируется ответственным должностным лицом, уполномоченным приказом председателя Контрольно- ревизионной палаты Шелеховского района. Уведомление на имя председателя Думы Шелеховского района регистрируется после соответствующей резолюции (отметки) председателя Думы Шелеховского муниципального района на данном уведомлении.

4. В целях реализации Постановления:

1) регистрация осуществляется в Журнале регистрации уведомлений. Регистрация уведомления производится в день его поступления;

2) уведомление подается в двух экземплярах;

 Один экземпляр уведомления после регистрации в Журнале регистрации уведомлений возвращается лицу, его представившему, с отметкой о регистрации.

Второй экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Контрольно-ревизионной палаты Шелеховского района (далее – Комиссия).

5. Лицо, уполномоченное приказом председателя Контрольно- ревизионной палаты Шелеховского района, принимает подарок на хранение по акту приема-передачи и передает комиссии по поступлению и выбытию активов Контрольно-ревизионной палаты Шелеховского района.

6) комиссия принимает решение о направлении подарка в управление по распоряжению муниципальным имуществом Шелеховского района для проведения оценки подарка.

 6. После получения заключения (результатов оценки) стоимости подарка комиссия по поступлению и выбытию активов Контрольно-ревизионной палаты Шелеховского района направляет (в течение 5 рабочих дней с момента получения указанного уведомления) результаты оценки подарка лицу, получившему подарок.

 В случае, если лицо в течении 10 дней не изъявило желание выкупить подарок, Комиссия принимает одно из следующих решений:

 - о целесообразности использования подарка в КРП района.

В указанном случае направляется решение Комиссии в управление по распоряжению муниципальным имуществом Шелеховского района об оформлении подарка в установленном законодательством в собственность Шелеховского муниципального района и закрепления данного имущества за КРП района.

- - о целесообразности реализации подарка.

В указанном случае направляется решение Комиссии в управление по распоряжению муниципальным имуществом Шелеховского района о реализации подарка в установленном законодательством порядке.

Председатель Л.А.Рогачева

Ознакомлены:

Председатель КРП Рогачева Л.А.

Аудитор КРП Березовский А.В.

Инспектор КРП Яковлева А.И.